



Datum: 04.03.2015

## Pflichtenheft (Anhang zur Verfügung)

**Einsatzbetrieb-Nummer** 337  
**Einsatzbetrieb** Kirche und Jugend

---

**Titel des Pflichtenhefts** **Fachbereich Bildung - LifeSchool (Streetchurch)**

---

**Pflichtenheft-Nummer** 61293

---

**gültig ab** 24.02.2015  
**gültig bis**

---

**Aufgabengebiet** Pädagogische Arbeiten

---

**Betriebsbereich** 224 Tagesstätten / Schulen

---

**maximal bewilligte Arbeitsplätze** 1

---

**Art des Einsatzes** Einfacher Einsatz, SPP 10 Pflege / Betreuung

---

**Arbeitsort** Zürich

---

**Weisungsberechtigte und  
verantwortliche Person EIB**

**Funktion** Françoise Buchenel  
**Telefon** Sekretariat  
+41 44 271 88 11  
**E-Mail** box@kirche-jugend.ch

---

**Anteil Tätigkeit**

80% Unterrichts- und Schulungsassistenz  
Unterstützung der Mitarbeiter des Fachbereichs Bildung in  
der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung des  
Unterrichts und der Schulungen; Bereitstellen und  
Retablieren des Unterrichtsmaterials; Unterstützung,  
Betreuung und Beratung der Jugendlichen (u.a. aus Familien)

mit Migrationshintergrund, teilweise ohne abgeschlossene Schul- und Berufsbildung) mit Schulungen, Bewerbungscoaching (Vermittlung von Bewerbungswissen, Unterstützung beim Erstellen von Bewerbungsdossiers), Lerncoaching (schulische Leistungsförderung), Unterstützung bei den individuellen administrativen Arbeiten der Jugendlichen

20% Administration Bildung  
Allgemeine Büroarbeiten im Zusammenhang mit den Schulungen in Lebenskompetenz, dem Unterricht im Bewerbungscoaching, Lerncoaching und der Begleitung der Jugendlichen

---

**vorausgesetzte Grundkenntnisse**      Offenheit, guter Zugang zu Jugendlichen, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Kreativität

---

**erwünschte Grundkenntnisse**      pädagogischer oder sozialpädagogischer Hintergrund, diakonisch-christliche Basis, psychische Belastbarkeit, Nichtraucher

---

**Einführung durch den Einsatzbetrieb**

Die Einführung erfolgt in der Regel durch die weisungsberechtigten Personen betriebsintern.

Kirche und Jugend ist in Anwendung von Artikel 99 Zivildienstverordnung (ZDV) berechtigt, das Weisungsrecht für die Einsätze auf diesem Pflichtenheft an einen Vertreter der Strectchurch zu übertragen. Die weisungsberechtigte Person ist auf der Einsatzvereinbarung zu bezeichnen.

---

**Folgende(n) Kurs(e) organisiert der Einsatzbetrieb**

---

**Ausbildung durch den Zivildienst**

Alle unter „Kurse Zivildienst“ eingetragenen Kurse müssen ab einer Einsatzdauer von 50 Diensttagen besucht werden (Ausnahme: Kurs Gesundheits- und Krankenpflege, und Sicherheitskurs Auslandeinsatz müssen unabhängig von der Einsatzdauer besucht werden). Zivildienstleistende, welche eine entsprechende Berufsausbildung nachweisen können, sind vom Kursbesuch ausgenommen. Der Kurs „Gewaltfreier Umgang mit Konflikten“ muss vor Einsatzbeginn besucht werden. Die übrigen einsatzspezifischen Kurse in der Regel während der ersten vier Wochen des Einsatzes.

---

**Folgende(n) Kurs(e) organisiert der Zivildienst**

Gewaltfreier Umgang mit Konflikten; Betreuung von Kindern und Jugendlichen

---

**Folgende Auflagen werden an die zivildienstleistende Person gestellt**

Die zivildienstpflichtige Person darf im Einsatzbetrieb keine Tätigkeit ausüben, welche bezweckt, religiöses oder weltanschauliches Gedankengut zu verbreiten oder vertiefen (Art. 4a Bst. c ZDG).

---

**Eignungsbeurteilung**

nein

---

**Abklärung zum Leumund**

nein

---

**Folgende Auflagen werden an den Einsatzbetrieb gestellt**

---

**Abgabe an den Bund**

ja

Kategorie

1

Zuschlag

Keine Unterkunft und keine Verpflegung

---

**Zusatzinformationen**

Mindestdauer

2 Monate

Gesperrte Einsatzzeiträume

-

Wochenarbeitszeit

42.0

Arbeitszeit

feste Arbeitszeit

Nacharbeit

Nein

Wochenendarbeit

Ja